



الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة
Saudi Standards, Metrology and Quality Org.

تعليمية عمل آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية
QMS-WI-07-05

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد	تاريخ الاعتماد
الاسم	وليد الزيد	عبدالله القحطاني	عبدالله محمد الياس	١٤٣٥/١٠/١٧ هـ
التوقيع				

٢٠١٣ - ١٤٣٥ م

رقم الإصدار:	رقم المراجعة:	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة:
٤	0		0 - 33
تاريخ الإصدار	تاريخ المراجعة	تعليمية عمل آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:
1/9/1435	1/9/1435		

آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية

تهدف هذه الآلية إلى تطوير عملية إعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية ؛ بإتاحة فرص متكافئة للقطاعات الحكومية والعلمية والبحثية والخاصة "المصانع والشركات الوطنية " ؛ للمشاركة في أعمال الفرق الفنية التي تعد مواصفات موضوع معين ، مما يسهل على تلك الجهات أن تطرح مرئياتها المتعلقة بمواضيع المواصفات ومناقشتها بطريقة بناءة وموضوعية ؛ لإيجاد حلول مرضية لتحقيق التوازن بين مصالح تلك الجهات ؛ وبالتالي تتحقق المصلحة الوطنية.

ومن فوائد مشاركة تلك الجهات في أعمال تلك الفرق وممارستها العملية في إعداد المواصفات ؛ أن يسهم في إلترام القطاع الصناعي والتجاري بتطبيق المواصفات ، حيث تشارك تلك الجهات في إعدادها منذ البداية ، كما أن ذلك يسهم في نشر الوعي بأهمية التقييس لدى تلك الجهات ؛ ويشجعها على الاستفادة من المواصفات القياسية السعودية المعتمدة ؛ والالتزام باللوائح الفنية السعودية المعتمدة .

تخضع هذه الآلية لأي إجراءات أو تعليمات جديدة تصدرها الهيئة ، وهي تتكامل مع آليات العمل في الإدارة العامة للمواصفات التي تعتمدها الهيئة .

باب عام

المادة الأولى

تعريف :

الهيئة: الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة .

مجلس الإدارة: مجلس إدارة الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة .

الإدارة العامة للمواصفات: الإدارة المعنية بالإشراف على وضع المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 1 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

الإدارات الفنية: الإدارات المتخصصة في القطاعات الفنية المختلفة المعنية بالموصفات القياسية في الهيئة.

إدارة الفرق الفنية: الإدارة المعنية بالمتابعة والإشراف على جميع نشاطات وأعمال منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية في الهيئة ، (وهي الإدارة المشار لها بإدارة اللجان الفنية في "الملحق رقم (٢) ، من الدليل التنظيمي للهيئة - الأهداف والمهام").

الفريق الفني: فريق يشكل من الجهات ذات العلاقة ويعنى بإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية وما يتعلق بها .

مجموعة العمل: مجموعة تشكل بمعرفة فريق فني معين وتكلف بإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية وما يتعلق بها وفق توجيهات الهيئة (أنظر ملحق ٢) .

المجموعة الفنية : مجموعة تتبثق عن فريق فني معين تكلف بمتابعة مشاريع اللجان الفنية الدولية ذات الارتباط المباشر مع الفريق الفني المنبثقة عنه وفق توجيهات الهيئة (أنظر ملحق ٢) .

المواصفة القياسية: وثيقة اختيارية يتم وضعها باتفاق عام ويتم اعتمادها من قبل الهيئة ، ومن ثم تقدم للاستخدام العام والمتكرر، وهي تغطي القواعد والإرشادات العامة أو الخصائص المتعلقة بالأنشطة بهدف تحقيق الدرجة المثلى من النظام داخل سياق معين .

اللائحة الفنية: وثيقة إلزامية يتم وضعها باتفاق عام ويتم اعتمادها من قبل الهيئة ، توفر المتطلبات الفنية إما بشكل مباشر أو بالإشارة إلى مواصفة قياسية أو فنية واحدة أو أكثر أو جزء من مواصفة ، أو قواعد ممارسة.

السنة : السنة المعتبرة لعضوية أعضاء منظومة الفرق الفنية ، وتنفيذ خطط إعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية ، وهي السنة المالية للدولة.

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 2 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

الآلية: آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية .

المادة الثانية

التنظيم والإنشاء :

تشكل منظومة الفرق الفنية في الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة والمكلفة بإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية من فرق فنية متخصصة ؛ ويتبع لها مجموعات عمل ومجموعات فنية ، وترتبط هذه المنظومة إدارياً بالإدارة العامة للمواصفات (أنظر ملحق ١) .

المادة الثالثة

الأهداف:

تهدف الهيئة من إتباع آلية عمل منظومة الفرق الفنية في إعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية إلى تحقيق الأهداف التالية :

١. زيادة تفعيل مشاركة الجهات ذات العلاقة في إعداد خطط الفرق الفنية الخمسية والسنوية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية.
٢. رفع مستوى المهنية في إعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية في شتى المجالات وخاصة ذات الارتباط المباشر بالاقتصاد الوطني وصحة وسلامة المستهلك وحماية البيئة وتحقيق العدالة ، عدا مجالات الغذاء والدواء.
٣. المراجعة الدورية للمواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي سبق إصدارها أو التي يتبين حاجتها للمراجعة أو التي وردت عليها ملحوظات ، والتأكد من وفائها بالمتطلبات الوطنية ، وتوافقها مع المواصفات القياسية الدولية قدر الإمكان .
٤. تحديث المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي يتقرر أهمية تحديثها بعد المراجعة . وفق المنهج الذي تقرره الهيئة .
٥. إعادة دراسة جميع المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي سبق أن أصدرتها الهيئة باللغة الإنجليزية ومن تمَّ ترجمتها .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 3 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٦. دراسة المواصفات القياسية السعودية وتحويل صفة إصدار ما يلزم منها إلى لوائح فنية سعودية .
٧. متابعة مشاريع المواصفات التي تعدها المنظمات الدولية التي تشارك الهيئة في عضويتها (عضو عامل أو عضو مراقب) وإبداء المرئيات عليها.
٨. إعداد البحوث والدراسات والاستشارات التي تخدم التقييس والمتعلقة بالمواصفات القياسية السعودية ، للسلع والخدمات ، للوصول إلى نتائج وحقائق علمية مطبقة .
٩. تقديم المشورة الفنية في مجال المواصفات القياسية السعودية لمنتجات أو سلع معينة .

باب المهام

المادة الرابعة

مهام الإدارة العامة للمواصفات (فيما يتعلق بمنظومة الفرق الفنية) :

١. إقرار الخطة الخمسية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية .
٢. إقرار الخطة السنوية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي تعدها الفرق الفنية كل في مجاله .
٣. اقتراح وإقرار تشكيل الفرق الفنية التي تختص بإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية حسب اختصاصها والخطة السنوية المعتمدة .
٤. متابعة أعمال منظومة الفرق الفنية ودراسة برنامجها التنفيذي لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية ومستوى حضور ومشاركة الجهات وممثليها في أعمال الفرق الفنية وما يتبعها من مجموعات العمل والمجموعات الفنية المنبثقة عنها (أنظر ملحق ٢) .
٥. رفع تقاريرها وتوصياتها إلى الإدارة العليا بالهيئة ، ومتابعة تنفيذها .
٦. الإشراف على أعمال إعداد مشاريع المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي تعدها الفرق الفنية ، واستكمال الإجراءات الخاصة باعتمادها .

المادة الخامسة

مهام الإدارات الفنية (فيما يتعلق بمنظومة الفرق الفنية):

١. التوصية بتشكيل الفرق الفنية المختلفة وفق اختصاصات ونشاطات الإدارة .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 4 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٢. متابعة أعمال الفرق الفنية المرتبطة بها وتذليل العقبات التي تواجهها بالتنسيق مع إدارة الفرق الفنية ، بما في ذلك الدراسات النظرية والعملية المتعلقة بإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي تعدها الفرق الفنية .
٣. تنظيم وحفظ البيانات والمعلومات المتعلقة بنشاطات الفرق الفنية المرتبطة بها بشكل يساعد على سرعة وسهولة الرجوع إليها .
٤. إعداد تقارير دورية عن مناشط الفرق الفنية المرتبطة بها ، وخاصة المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي قامت بإعدادها، وإنجازات تلك الفرق، ومعوقات الأداء فيها وأدوات تطويرها ، وإحالة ذلك إلى إدارة الفرق الفنية .

المادة السادسة

مهام إدارة الفرق الفنية:

١. إدراج البيانات المطلوبة لمنظومة الفرق الفنية وأعضائها من خلال الوسائل التي تقرها الهيئة.
٢. مخاطبة الجهات ذات العلاقة بمنظومة الفرق الفنية بشأن انضمام أعضاء جدد للمنظومة أو استبدال أو تجديد عضوية أعضاء سابقين ، وذلك بعد التنسيق مع الإدارات المعنية وفق الآلية المتبعة لتشكيل منظومة الفرق الفنية .
٣. تعاهد قاعات الاجتماعات والتأكد من جاهزيتها لعقد الاجتماعات .
٤. متابعة واستكمال الإجراءات الإدارية والمالية المتعلقة بالتشكيلات الواردة في هذه المنظومة.
٥. التأكد من اكتمال نصاب عقد الاجتماعات لضمان نظامية عقدها ، ولضمان نظامية إجراءات التصويت .
٦. إعداد تقارير بمرئيات الإدارات الفنية فيما يتعلق بتشكيل وتنظيم وتطوير ومتابعة منظومة الفرق الفنية المشكلة بالهيئة للإدارة العامة للمواصفات تمهيدا لرفع ذلك لإدارة الهيئة العليا .
٧. تقديم الحوافز والخدمات التي تهتم وتساند أعضاء منظومة الفرق الفنية ، وذلك بالتنسيق مع الإدارات المعنية بكل خدمة .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 5 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

المادة السابعة

مهام الفريق الفني :

١. اقتراح خطة الفريق الفني الخمسية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية ورفعها للإدارة الفنية المعنية .
٢. اقتراح الخطة السنوية للفريق الفني لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية ورفعها للإدارة الفنية المعنية .
٣. إعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية الواردة في الخطة السنوية المعتمدة.
٤. المراجعة الدورية للمواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي تتدرج ضمن مهامه والتي سبق إصدارها أو التي يتبين حاجتها للمراجعة أو التي وردت عليها ملحوظات ، والتأكد من وفائها بالمتطلبات الوطنية ، وتوافقها مع المواصفات القياسية الدولية قدر الإمكان وفقاً للخطة السنوية المعتمدة .
٥. تحديث المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي يتقرر أهمية تحديثها بعد المراجعة وفقاً للخطة السنوية المعتمدة .
٦. إعادة دراسة جميع المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي تتدرج ضمن مهامه ، والتي سبق أن أصدرتها الهيئة باللغة الإنجليزية ، ومن ثم ترجمتها وفقاً للخطة السنوية المعتمدة .
٧. دراسة المواصفات القياسية السعودية التي تتدرج ضمن مهامه وتحويل صفة إصدار ما يلزم منها إلى لوائح فنية سعودية وفقاً للخطة السنوية المعتمدة .
٨. الالتزام بكل من منهج إعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية وأسلوب إخراج المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية ، ومراعاة أن تتم صياغة مشاريع النسخة العربية للمواصفات القياسية السعودية باللغة العربية الفصحى وأن يتم استخدام المصطلحات الفنية المتفق عليها في القطاعات الفنية المتخصصة .
٩. متابعة نشاطات اللجان الفنية المناظرة في المنظمات الدولية التي تشارك الهيئة في عضويتها (عضو عامل أو عضو مراقب) وتمثيل المملكة في فرق العمل واللجان الفنية الدولية وفقاً للإجراءات التي تقرها الهيئة .
١٠. رفع مشاريع المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي أقرتها إلى الإدارة الفنية المعنية .
١١. إقتراح الجهات ذات العلاقة التي يلزم إشعارها بملخص المواصفة بعد اعتمادها .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 33 - 6
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

١٢. إقتراح تشكيل مجموعات العمل والمجموعات الفنية التي تتبع الفريق الفني ، ورفعها للإدارة الفنية المعنية .
تمهيدا لإقرارها (أنظر ملحق ٢) .
١٣. متابعة إنجاز المهام التي تكلف بها مجموعات العمل والمجموعات الفنية المنبثقة عنها (أنظر ملحق ٢) .
١٤. القيام بعمل ؛ أو المشاركة في ؛ الدراسات والأبحاث التي تخدم التقييس والمتعلقة بالمواصفات القياسية السعودية ، للسلع أو الخدمات ، للوصول إلى نتائج وحقائق علمية مطبقة ؛ مما يندرج ضمن مهام الفريق.
١٥. تقديم المشورة الفنية التي تطلب من الفريق في مجال مواصفات المنتجات أو السلع التي تندرج ضمن مهامه .
١٦. المشاركة مع الهيئة - ما أمكن ذلك - في المؤتمرات والاجتماعات والمعارض الوطنية والإقليمية والدولية التي تندرج ضمن مهام الفريق مع إلتزام الجهة التي يمثلها بتحمل تكاليف مشاركته .

المادة الثامنة

مهام رئيس الفريق الفني :

١. القيام بإدارة اجتماعات الفريق الفني على الوجه الأمثل الذي يحقق الأهداف المسندة إليه .
٢. توجيه المناقشات بحيث تخدم الموضوعات المطروحة دون أن تخرج عنها .
٣. إتاحة الفرصة لجميع أعضاء الفريق الفني للتعبير عن آرائهم في الموضوعات المطروحة للنقاش .
٤. جدولة أعمال الفريق الفني لإنجازها في المواعيد المحددة وذلك بالتوافق مع أعضاء الفريق.
٥. التنسيق مع أمين الفريق الفني بحيث تكون محاضر الاجتماعات ممثلة للمناقشات التي تمت .
٦. التنسيق مع أمين الفريق الفني ومنسقي مجموعات العمل والمجموعات الفنية في متابعة ما أسند إليهم من أعمال (انظر ملحق ٢) .
٧. التنسيق مع أمين الفريق الفني في إعداد تقرير دوري عن الموضوعات التي تم إنجازها.

المادة التاسعة

مهام أمين الفريق الفني :

١. المساهمة في اقتراح الخطة الخمسية والخطة السنوية التي سوف يكلف بها الفريق الفني وإعداد مسوداتهما .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 7 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٢. إدخال وتسجيل وتوثيق جميع البيانات المتعلقة باجتماع الفريق الفني باستخدام الوسائل التي تقرها الهيئة وبالتنسيق مع رئيس الفريق الفني .
٣. إعداد ملفات لجميع مشاريع المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية والموضوعات الأخرى التي تندرج ضمن الخطة السنوية لعمل الفريق الفني حتى اكتمالها باستخدام الوسائل التي تقرها الهيئة .
٤. التأكد من وضع مشاريع المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية طبقاً لمنهج إعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية وأسلوب إخراج المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية .
٥. إعداد تقرير للإدارة الفنية المعنية عن الموضوعات التي تم إنجازها ، وذلك بالتنسيق مع رئيس الفريق الفني .
٦. رفع تقارير الإنجاز ومكافآت الفريق الفني ومجموعات العمل والمجموعات الفنية لإدارة الفرق الفنية .
٧. متابعة ومساندة أعضاء الفريق الفني ومجموعات العمل والمجموعات الفنية وتوفير الاحتياجات الضرورية التي تضمن انجازهم للمهام المطلوبة منهم .
٨. إخطار الجهات المعنية بقيام الهيئة بإتاحة مشاريع المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية في موقع الهيئة الالكتروني لإبداء الملاحظات .
٩. إعداد إخطارات مشاريع اللوائح الفنية السعودية المزمع إرسالها لمنظمة التجارة العالمية .

المادة العاشرة

مهام عضو الفريق الفني :

١. المساهمة في اقتراح الخطة الخمسية والخطة السنوية التي سوف يكلف بها الفريق الفني .
٢. المشاركة - ما أمكن ذلك - في مجموعات العمل والمجموعات الفنية لإعداد مشاريع المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية .
٣. دراسة وإبداء المرئيات على الموضوعات التي تعرض على الفريق الفني .
٤. تقديم المعلومات اللازمة لإنجاز أعمال الفريق الفني على الوجه الأمثل .
٥. نقل وجهة نظر الجهة التي يمثلها إلى الفريق الفني ، ودعم ذلك بالمعلومات الضرورية .
٦. بذل الجهود اللازمة لتحقيق المهام الموكلة إليه من قبل الفريق الفني .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 8 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٧. المشاركة الفعالة والتعاون الكامل مع أعضاء الفريق الفني للتوصل إلى قرارات متوازنة لتحقيق المصلحة العامة .
٨. ما يكلف به من أعمال أخرى في إطار عمل الفريق الفني .
٩. الالتزام بالحضور في المواعيد المحددة لاجتماعات الفريق الفني .

باب التشكيلات

المادة الحادية عشر

تشكيل الفريق الفني :

١. يتم اقتراح تشكيل فرق فنية من خلال اقتراحات الإدارات الفنية أو الجهات المعنية أو من خلال موقع الهيئة الشبكي ، أيقونة " اقتراح تشكيل الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية " .
٢. تدرس الإدارات الفنية المعنية مقترحات تشكيل الفرق الفنية المرتبطة بها وترفع نتائج تلك الدراسة إلى إدارة الفرق الفنية التي تقوم بدورها برفعها للإدارة العامة للمواصفات لإقرارها .
٣. تدرس الإدارة العامة للمواصفات المقترحات المقدمة لتشكيل فرق فنية ، ومن ثم ترفع نتائج تلك الدراسة للإدارة العليا بالهيئة مشفوعة بطلب تشكيل تلك الفرق .
٤. يراعى عند تشكيل فرق فنية جديدة أن تكون مناظرة للجان الفنية الدولية ؛ قدر الإمكان ، كما يوصى أن يتم إعادة تشكيل الفرق الفنية القائمة لتكون مناظرة للجان فنية دولية ؛ قدر الإمكان .
٥. بعد الموافقة على ذلك الاقتراح ، تخاطب إدارة الفرق الفنية بالهيئة الجهات المعنية لترشيح ممثلين لها في الفرق الفنية ، على أن تراعي هذه الجهات أن يكون ممثلوها من أصحاب المؤهلات العلمية والخبرات العملية في مجال عمل الفريق الفني المعني .
٦. بعد تلقي ردود الجهات المعنية بشأن ترشيح أعضاء للفريق الفني ، تدرس الإدارة الفنية المعنية السير الذاتية للمرشحين وتختار من هو أكثر مناسبة لعضوية الفريق .
٧. تستكمل إدارة الفرق الفنية بالهيئة إجراءات تشكيل الفريق الفني وترفعه للإدارة العامة للمواصفات .
٨. يتراوح عدد أعضاء الفريق الفني ما بين أربعة وعشرة أعضاء .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 9 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٩. يراعى عند تشكيل الفريق الفني التوازن بين القطاعات والجهات ذات العلاقة وهي الجهات الوطنية التالية :
- الحكومية ، والبحثية (الأكاديمية) ، والقطاع الخاص .
١٠. يمثل كل جهة مشاركة بالفريق الفني عضو واحد فقط ؛ ويتمتع بجميع امتيازات العضوية النظامية والمادية والمعنوية ؛ ويلتزم بجميع مهام عضو الفريق الفني .
١١. بما لا يتعارض مع أي مادة من مواد هذه الآلية فإنه يمكن لممثل جهة ما أن يكون عضواً في أكثر من فريق فني ، وبحيث لا يتجاوز عدد الفرق الفنية التي يشارك فيها نفس العضو ثلاث فرق .
١٢. يجوز أن يرافق عضو الفريق الفني من يراه لحضور أي اجتماع ؛ مع ملاحظة عدم تمتع المرافق بامتيازات العضوية النظامية والمادية والمعنوية .
١٣. تكون مدة العضوية لأعضاء الفريق الفني ثلاث سنوات قابلة للتديد .
١٤. بعد ذلك يصدر قرار من معالي محافظ الهيئة بتشكيل الفريق الفني .
١٥. ينتخب أعضاء الفريق الفني أحدهم رئيساً لمدة ثلاث سنوات ؛ قابلة للتجديد ، على أن يراعى فيه ما يلي ؛ قدر الإمكان :
- أن يكون ممن عمل في منظومة الفرق الفنية مدة لا تقل عن ثلاث سنوات .
 - ألا تقل نسبة حضوره للاجتماعات خلال مدة عضويته السابقة عن ٩٠% .
 - أن تكون ملحوظاته الفنية واللغوية التي أداها خلال مدة عضويته السابقة ؛ ذات أثر مميز وإيجابي على مسودات المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية التي كلف فريقه بإعدادها .
 - أن يكون ملتزماً خلال مدة عضويته السابقة في مجموعات العمل والمجموعات الفنية ؛ إن وجدت ؛ بتنفيذ المهام التي كلف بها ، في الوقت المحدد .
١٦. يمكن للجهة التي لها ممثل في أحد الفرق الفنية أن تطلب استبدال ممثلها ، وفي هذه الحالة ، تقوم الإدارة الفنية المعنية بدراسة السيرة الذاتية للمرشح وتتخذ قرارها حياله .
١٧. يتولى ممثل الهيئة أمانة الفريق الفني المعني .
١٨. وفقاً لـ " آليات العمل في الإدارة العامة للمواصفات " يمكن أن تستعين الإدارة العامة للمواصفات بمؤهلين أكفاء للقيام بمهام أمناء بعض الفرق الفنية ؛ وذلك ممن :
- يعمل في الإدارة العامة للمواصفات (إدارات فنية ، أو الإدارة العامة مباشرة) .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 10 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

- أو يعمل في إدارة عامة أخرى من إدارات الهيئة ، ويتعاون مع الإدارة العامة للمواصفات بالعمل جزئياً لحسابها لأداء تلك المهمة وفق تكليف رسمي يصدر له بذلك.
- أو لا يعمل في الهيئة ولكن يتعاون معها لأداء تلك المهمة وفق تكليف رسمي يصدر له بذلك .

باب الاجتماعات

المادة الثانية عشر

اجتماعات الفرق الفنية :

١. يعقد الفريق الفني اجتماعاته بحيث تكون موزعة بصورة متوازنة ، وبما لا يزيد على اثني عشر اجتماعاً في السنة .
٢. يجوز عقد اجتماعات إضافية تتجاوز الحد الأعلى المسموح به وفق مبررات الفريق الفني المعني وتوصية إدارة الفرق الفنية بالهيئة وموافقة الإدارة العامة للمواصفات .
٣. يعقد الفريق اجتماعاته في مقر الهيئة الرئيس بالرياض أو أحد فروعها ، ويجوز قبول دعوة أحد أعضائه لاستضافة أحد الاجتماعات في مكان آخر ؛ على أن يتم الترتيب له والموافقة عليه مسبقاً من قبل الهيئة .
٤. يعد أمين الفريق الفني المعني جدول الأعمال ؛ ويدعو أعضاء فريقه لعقد الاجتماع بالتنسيق مع الرئيس والأعضاء ؛ وذلك من خلال الوسائل الالكترونية التي تقرها الهيئة ، وبما يتفق مع الملحق (٣) الخاص بـ " مراحل سير إعداد مواصفة قياسية أو لائحة فنية عن طريق الفرق الفنية " .
٥. يحق للفريق الفني دعوة من يراهم من ممثلي الأطراف المعنية بالموضوعات مدار النقاش لحضور اجتماعات الفريق ؛ وخاصة الذين أبدوا ملاحظات فنية جوهرية ؛ وذلك لمناقشة وجهات نظرهم ، مع ملاحظة أن حق التصويت محفوظ لأعضاء الفريق الفني فقط.
٦. يوثق أمين الفريق الفني بيانات حضور الأعضاء من خلال الوسائل الالكترونية التي تقرها الهيئة ، ويكون اجتماع الفريق صحيحاً إذا حضر نصف عدد الأعضاء أو أكثر .
٧. في حال اكتمال النصاب وتعذر حضور رئيس الفريق عن اجتماع ما ؛ لأي سبب كان ؛ يرشح الأعضاء الحضور أحدهم لترأس هذا الاجتماع .
٨. إذا تعذر حضور عضو الفريق أحد الاجتماعات ؛ فيمكن لجهته أن تكلف رسمياً عضواً بديلاً ليمثلها في الفريق بصفة مؤقتة ، وإذا تعذر حضوره أكثر من ثلاث اجتماعات متتالية فعلى جهته أن تكلف رسمياً

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 11 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

عضواً بديلاً ليمثلها في الفريق بصفة مؤقتة ، على أن يكون العضو البديل من ذوي المؤهلات العلمية والخبرات العملية في مجال عمل الفريق المعني ، وله أن يتمتع بجميع امتيازات العضوية النظامية والمادية والمعنوية ، وإذا تعذر حضوره خمسة اجتماعات فإن عضويته في الفريق تعتبر لاغية ، ويتم إتخاذ ما يلزم من إجراءات لاختيار عضو آخر .

٩. تكون قرارات الفريق نظامية إذا وافق عليها أغلب الأعضاء الحاضرين وفق ضوابط التصويت المبينة في المادة الثالثة عشر من هذه الآلية .

١٠. يُعدُّ أمين الفريق الفني محضر الاجتماع ، ويوثقه من خلال الوسائل الالكترونية التي تقرها الهيئة ، وذلك بالتنسيق مع رئيس وأعضاء الفريق الفني .

باب التصويت

المادة الثالثة عشر

ضوابط التصويت :

١. كل عضو من أعضاء الفرق الفنية والمجموعات الفنية يمثل الجهة التي رشحته ؛ وبالتالي فإن وجهة النظر التي يبديها تمثل وجهة نظر جهته .
٢. كل عضو من أعضاء مجموعات العمل يمثل نفسه في المجموعة ؛ ويعامل على أنه مستشاراً فنياً مستقلاً ؛ وليس بالضرورة أن تمثل آرائه التي يبديها للمجموعة وجهة نظر جهة عمله .
٣. لكل عضو من أعضاء الفرق الفنية والمجموعات الفنية ومجموعات العمل الحاضرين صوت واحد .
٤. يكون التصويت في الأمور التي يتعذر على الأعضاء التوافق فيما بينهم على نقطة معينة ، ويكون تصويت العضو بنعم أو لا ؛ ويحق له أن يمتنع عن التصويت .
٥. في حال تساوي عدد الأصوات المؤيدة والمعارضة ، فيرجح الجانب الذي معه رئيس الفريق أو منسق المجموعة .
٦. نتائج التصويت ملزمة وتعد قراراً متخذاً بشأن نقطة الخلاف في الموضوع المدرج للمناقشة .
٧. يوثق أمين الفريق الفني ومنسق المجموعة الفنية ومنسق مجموعة العمل نتائج تصويت الأعضاء من خلال الوسائل الالكترونية التي تقرها الهيئة .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 12 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

باب المكافآت المالية

المادة الرابعة عشر

المكافآت المالية لأعضاء الفرق الفنية :

١. يصرف لكل عضو من أعضاء الفريق الفني ؛ بما فيهم أمين الفريق ؛ مكافأة مالية قدرها (٨٥٠ ريال) ثمانمائة وخمسون ريال نظير حضوره ومشاركته في اجتماع الفريق الفني ، ويحد أقصى (١٣٦٠٠ ريال) ثلاثة عشر ألف وستمائة ريال سنوياً.
٢. يصرف لعضو الفريق الفني القادم من خارج مدينة الاجتماع (إضافةً إلى مكافأة حضور الاجتماع) بدل تذاكر سفر (ذهاب وعودة على الدرجة السياحية) ومكافأة مالية قدرها (٦٢٠ ريال) ستمائة وعشرون ريال بدل نقل وسكن وإعاشة .

باب الامتيازات

المادة الخامسة عشر

امتيازات أعضاء منظومة الفرق الفنية :

١. تكريم أعضاء مجموعة العمل التي أعدت مشروع المواصفة القياسية أو اللائحة الفنية السعودية وأعضاء الفريق الفني الذي درس وناقش ذلك المشروع ، بوضع أسمائهم في نهاية المواصفة القياسية أو اللائحة الفنية السعودية المعتمدة ، ومنح كل منهم نسخة منها .
٢. تعد الهيئة الآلية المناسبة لتكريم أعضاء منظومة الفرق الفنية وتقديرهم معنوياً نظير مشاركتهم وجهودهم .

باب صلاحية هذا الآلية

المادة السادسة عشر

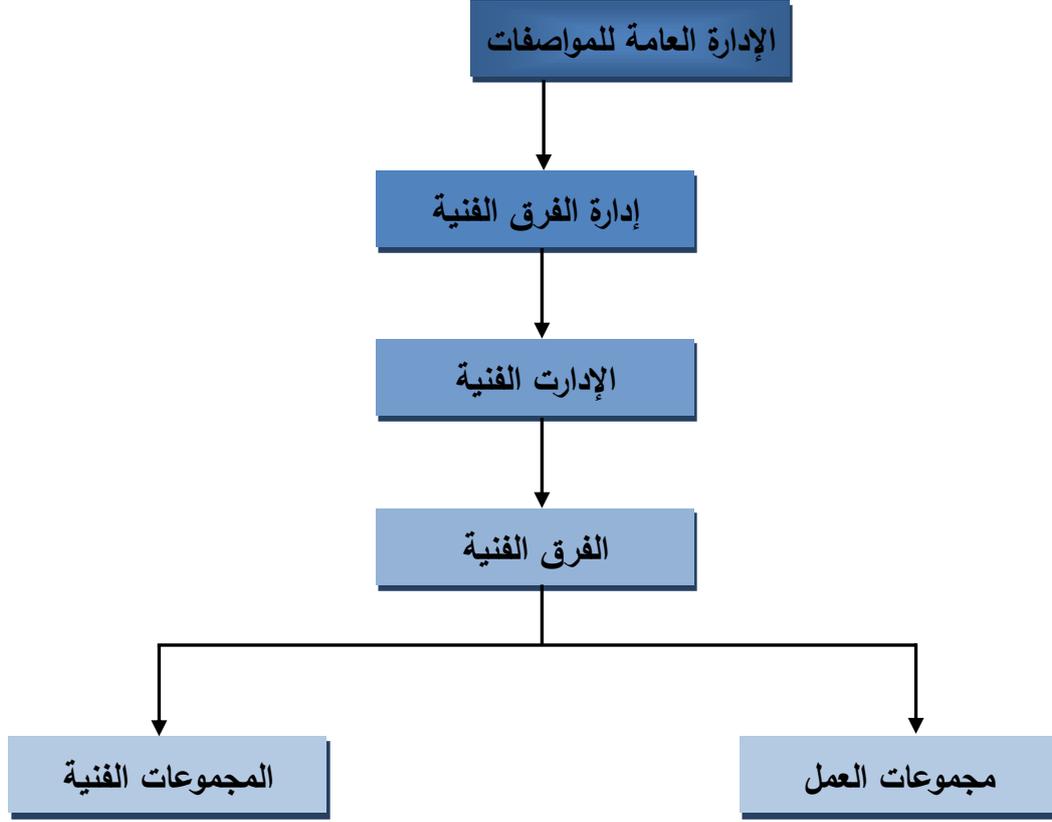
سريان الآلية وتعديلها :

١. يسري العمل بهذه الآلية من تاريخ اعتمادها من مجلس إدارة الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة .
٢. يجوز تحديث هذه الآلية بتعديل أو حذف مواد منها أو إضافة مواد جديدة إليها ؛ بناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة ؛ وتعتمد هذه التحديثات من مجلس الإدارة .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 13 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة: 13 - 33

ملحق رقم ١

المخطط التنظيمي لتشكيلات منظومة الفرق الفنية



رقم الصفحة: 14 - 33	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم المراجعة: ١	رقم الإصدار: ٤
رقم النسخة:	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	تاريخ المراجعة 29/5/1435	تاريخ الإصدار 29/5/1435

ملحق رقم ٢
مجموعات العمل والمجموعات الفنية
ملحق ١/٢

مهام مجموعات العمل :

١. البحث عن المواصفات المرجعية والوثائق الفنية والمراجع العلمية التي تساعد في إعداد المشروع المبدئي للمواصفة القياسية أو اللائحة الفنية السعودية وتوفيرها بالتنسيق مع أمين الفريق الفني.
٢. إعداد المشروع المبدئي للمواصفة القياسية أو اللائحة الفنية السعودية وفق منهج إعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية وأسلوب إخراج المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية بحيث تتم مراعاة صياغة المشاريع المبدئية للنسخة العربية للمواصفات القياسية السعودية باللغة العربية الفصحى ؛ واستخدام المصطلحات الفنية المتفق عليها في القطاعات الفنية المتخصصة .
٣. دراسة ومناقشة الملحوظات الواردة من أعضاء الفريق الفني على المشروع المبدئي للمواصفة القياسية أو اللائحة الفنية السعودية ومن ثم إعداد المشروع الذي سيتم توزيعه على الجهات ذات العلاقة لإبداء المرنّيات عليه .
٤. دراسة الملحوظات الواردة من الجهات ذات العلاقة على المشروع وأخذها بعين الاعتبار وإعداد تقرير مفصل لأعضاء الفريق الفني بذلك .
٥. إعداد مشروع المواصفة القياسية أو اللائحة الفنية السعودية الذي سيرفع للإدارة الفنية المعنية بعد إقرارها من قبل الفريق الفني تمهيداً لإقرار رفعها للاعتماد .
٦. الرفع بتقرير دوري للفريق الفني الذي تتبعه ، عن سير عمل المجموعة .

ملحق ٢/٢

مهام منسق مجموعة العمل :

١. التنسيق والمتابعة مع أمين الفريق الفني المعني في كل ما تكلف به مجموعة العمل .
٢. التنسيق وتوحيد الجهود مع أعضاء مجموعة العمل في إنجاز الأعمال المكلفين بها وفق المنهج المتبع لذلك ، وحسب المواعيد المحددة واستخدام الوسائط الإلكترونية في تبادل المعلومات وتوفيرها .
٣. التنسيق مع أمين الفريق الفني ورئيسه في تجهيز مشاريع المواصفات القياسية أو اللوائح الفنية السعودية ، للعرض على الفريق الفني لإقرارها .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 15 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٤. التنسيق مع أمين الفريق الفني في البحث عن المواصفات المرجعية والوثائق الفنية والمراجع العلمية التي تساعد في إعداد المشروع المبدئي للمواصفة القياسية أو اللائحة الفنية السعودية وتوفيرها .

ملحق ٣/٢

مهام عضو مجموعة العمل :

١. يعامل عضو مجموعة العمل على أنه مستشاراً فنياً مستقلاً ؛ وليس بالضرورة أن تمثل آرائه التي يبديها للمجموعة وجهة نظر جهة عمله .
٢. المشاركة بإعداد مشاريع المواصفات القياسية أو اللوائح الفنية السعودية في جميع مراحلها ودراسة الملحوظات عليها وتعديلها وفق المنهج المتبع لذلك .
٣. الالتزام بالمواعيد المحددة لإنجاز الأعمال المكلفة بها مجموعة العمل وفق الخطة السنوية .
٤. ما يكلف به من أعمال أخرى ضمن إطار ومهام مجموعة العمل .

ملحق ٤/٢

مهام المجموعات الفنية :

١. تمثيل الفريق الفني الذي انبثقت عنه بأعمال اللجنة الفنية الدولية المناظرة المعنية بمهامه .
٢. متابعة المشاريع التي تعدها اللجنة الفنية الدولية وتندرج ضمن مهام الفريق الفني الذي انبثقت عنه تلك المجموعة وإبداء مرئياتها والتصويت عليها .
٣. المشاركة في حضور اجتماعات اللجان الفنية الدولية المناظرة وفق أولويات الهيئة .
٤. اقتراح المواصفات القياسية الدولية التي ترى تبنيها بعد دراستها ومراجعتها بحيث تتم الموائمة بينها وبين المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية المعتمدة سابقاً .
٥. المشاركة في إعداد المواصفات القياسية الدولية .
٦. السعي لدى المنظمات الدولية المعنية بإصدار المواصفات القياسية الدولية لتتبنى المواصفات القياسية أو اللوائح الفنية التي أعدتها السعودية (غير المتبناة عن منظمة دولية) .
٧. الرفع بنقيرير دوري للفريق الفني الذي انبثقت عنه ، عن سير عمل المجموعة .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 16 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

ملحق ٥/٢

مهام منسق المجموعة الفنية :

١. التنسيق والمتابعة مع أمين الفريق الفني المعني ورئيسه ، في المشاركة في حضور اجتماعات اللجان الفنية الدولية وفق أولويات الهيئة .
٢. التنسيق والمتابعة مع أمين الفريق الفني المعني ورئيسه ، في إبداء المرئيات على المشاريع التي تتدرج ضمن مهام الفريق ؛ والتي تعدها المنظمات الدولية ، وعرض تلك المرئيات على الفريق لإقرارها ، ومن ثم استكمال خطوات تصويت المملكة عليها في المنظمات الدولية .
٣. التنسيق وتوحيد جهود أعضاء المجموعة الفنية في إنجاز الأعمال المكلفة بها ، وفق المنهج المتبع في ذلك ، وحسب المواعيد المحددة .
٤. التشاور مع أعضاء المجموعة الفنية لاقتراح المواصفات القياسية الدولية التي يمكن تبنيها وطنياً .
٥. متابعة مشاركة الهيئة في إعداد المواصفات القياسية الدولية .
٦. التنسيق مع أمين الفريق الفني المعني ورئيسه، وتمثيل الهيئة في السعي لدى المنظمات الدولية المعنية بإصدار المواصفات القياسية الدولية لتتبنى المواصفات القياسية أو اللوائح الفنية التي أعدتها السعودية (غير المتبناة عن منظمة دولية).
٧. إعداد تقرير دوري بالتنسيق مع أعضاء المجموعة عن سير عمل المجموعة يرفع إلى الفريق الفني .

ملحق ٦/٢

مهام عضو المجموعة الفنية :

١. المتابعة وإعداد المرئيات على المشاريع التي تعدها المنظمات الدولية والتي تكلف بها المجموعة الفنية وتدرج ضمن مهام الفريق الفني لمناقشتها مع المجموعة الفنية.
٢. صياغة المرئيات على المشاريع الدولية بصورة علمية وتزويد ممثل الهيئة بها (أمين الفريق الفني) ، مع الالتزام بالموعد المحدد لانجاز ذلك .
٣. ما يكلف به من أعمال أخرى ضمن إطار ومهام المجموعة الفنية.

ملحق ٧/٢

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 17 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

تشكيل مجموعة العمل :

١. يتم اقتراح تشكيل مجموعة عمل ما من قبل أعضاء الفريق الفني الذي ستنطبق عنه المجموعة وذلك من خلال الوسائل التي تقرها الهيئة .
٢. يدرس الفريق الفني اقتراح تشكيل مجموعة العمل والمبررات الداعية له ، ويرفع نتائج تلك الدراسة للإدارة الفنية المعنية مبيناً فيها أهمية تشكيلها من عدمه .
٣. إذا رأى الفريق أهمية تشكيل مجموعة العمل المقترحة فعليه أن يرفق مع نتائج دراسته أسماء أعضاء المجموعة المقترحة .
٤. يكون عضو مجموعة العمل من أعضاء الفريق الفني المعني ؛ أو من غيرهم من ذوي المؤهلات العلمية والخبرات العملية في مجال عمل ذلك الفريق ؛ على أن لا يكون أمين الفريق الفني المرتبطة به تلك المجموعة واحداً منهم .
٥. بعد موافقة الإدارة الفنية المعنية ؛ تستكمل إدارة الفرق الفنية بالهيئة إجراءات تشكيل مجموعة العمل .
٦. تختار مجموعة العمل منسق لها بالتنسيق مع أمين الفريق الفني المعني .
٧. تنتهي عضوية أعضاء مجموعة العمل بانتهاء المهمة الموكلة لها .

الملحق ٨/٢

تشكيل المجموعة الفنية :

١. يتم اقتراح تشكيل مجموعة فنية ما من قبل أعضاء الفريق الفني الذي ستنطبق عنه المجموعة وذلك من خلال الوسائل التي تقرها الهيئة .
٢. يدرس الفريق الفني اقتراح تشكيل المجموعة الفنية والمبررات الداعية له ، ويرفع نتائج تلك الدراسة للإدارة الفنية المعنية مبيناً فيها أهمية تشكيلها من عدمه .
٣. إذا رأى الفريق أهمية تشكيل المجموعة الفنية المقترحة فعليه أن يرفق مع نتائج دراسته أسماء أعضاء المجموعة المقترحة ؛ على أن يكونوا من أعضاء الفريق الفني نفسه ويفضل أن يكون ممن أمضى سنتين أو أكثر في عضوية الفرق الفنية .
٤. بعد موافقة الإدارة العامة للمواصفات ؛ تكاتب إدارة الفرق الفنية الإدارة المعنية بمتابعة المنظمة الدولية المعنية للقيام بما يلزم بشأن الحصول على موافقة المنظمة على المشاركة بعضوية اللجنة الفنية الدولية .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 18 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٥. بعد ورود موافقة المنظمة الدولية أو لجننتها الفنية على ذلك الطلب تستكمل إدارة الفرق الفنية بالهيئة إجراءات تشكيل المجموعة الفنية .
٦. إذا تطلب عمل المجموعة الفنية مشاركة بعض أعضائها في فعاليات خارجية فيجب موافقة الجهة الممثل لها العضو خطياً على المشاركة في ذلك ، وأن يلتزم العضو بحضور تلك الفعاليات بالتنسيق مع الهيئة وفق أولوياتها ؛ مع التزام الجهة التي يمثلها بتحمل تكاليف مشاركته .
٧. يجب أن لا يتجاوز عدد أعضاء المجموعة الفنية أربعة أعضاء ولا يقل عن عضوين ؛ على أن يكون أمين الفريق الفني المرتبطة به تلك المجموعة واحداً منهم .
٨. تختار المجموعة الفنية منسق لها على أن يكون المنسق غير أمين الفريق الفني المعني.
٩. تنتهي عضوية أعضاء المجموعة الفنية بانتهاء المهمة الموكلة لها .

ملحق ٩/٢

اجتماعات مجموعات العمل :

١. تعقد مجموعة العمل اجتماعاتها لتلبية مهامها المكلفة بها ؛ ويتم ذلك بالتنسيق المسبق فيما بين منسق المجموعة وأمين الفريق الفني المعني وموافقة الإدارة العامة للمواصفات .
٢. يتناسب عدد اجتماعات مجموعة العمل ؛ المستحقة مكافأة ؛ مع عدد صفحات مسودة المواصفة المكلفة بإعدادها المجموعة ، وفقاً للجدول التالي :

م	عدد صفحات مسودة المواصفة	
	من	إلى
١	١	٥٠
٢	٥١	١٠٠
٣	١٠١	١٥٠
٤	١٥١	٢٠٠
٥	٢٠١	٢٥٠
٦	٢٥١	٣٠٠

٣. يجوز عقد اجتماعات إضافية تتجاوز الحد الأقصى للعدد المستحق مكافأة ؛ وفق مبررات مجموعة العمل والفريق الفني المعني وتوصية إدارة الفرق الفنية بالهيئة وموافقة الإدارة العامة للمواصفات .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 19 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٤. يعد منسق مجموعة العمل جدول الأعمال بالتنسيق مع أمين الفريق الفني المعني ومع أعضاء مجموعته ؛ ويدعوهم للاجتماع ؛ وذلك من خلال الوسائل التي تقرها الهيئة ، وبما يتفق مع الملحق رقم (٣) الخاص بـ " مراحل سير إعداد مواصفة قياسية أو لائحة فنية عن طريق الفرق الفنية " .
٥. تعقد مجموعة العمل اجتماعاتها في مقر الهيئة الرئيس بالرياض أو أحد فروعها ، ويجوز قبول دعوة أحد أعضائها لاستضافة أحد الاجتماعات في مكان آخر؛ على أن يتم الترتيب له والموافقة عليه مسبقاً من قبل الهيئة .
٦. يوثق منسق مجموعة العمل بيانات حضور الأعضاء من خلال الوسائل التي تقرها الهيئة .
٧. يُعدُّ منسق مجموعة العمل محضر الاجتماع ، ويوثقه من خلال الوسائل التي تقرها الهيئة.

ملحق ١٠/٢

اجتماعات المجموعات الفنية :

١. تعقد المجموعة الفنية اجتماعاتٍ لبلورة رؤية الهيئة حيال الموضوعات المندرجة ضمن مهامها ؛ وذلك بالتنسيق المسبق فيما بين منسق المجموعة وأمين الفريق الفني المعني وموافقة الإدارة العامة للمواصفات ؛ ومن ثم ترفع إلى الفريق الفني المعني الموضوعات التي يلزم عرضها عليه لاتخاذ ما يراه مناسباً ، (وتسمى هذه الاجتماعات بـ : اجتماعات بلورة الرؤية) .
٢. كما تعقد المجموعة الفنية اجتماعاتٍ أخرى لمتابعة مسودات المواصفات التي تعدها اللجنة الفنية الدولية وتندرج ضمن مهام الفريق الفني الذي انبثقت عنه تلك المجموعة ؛ وذلك بالتنسيق المسبق فيما بين منسق المجموعة وأمين الفريق الفني المعني وموافقة الإدارة العامة للمواصفات ، (وتسمى هذه الاجتماعات بـ : اجتماعات دراسة المسودات الدولية) .
٣. يتناسب عدد " اجتماعات دراسة المسودات الدولية " ؛ المستحقة مكافأة ؛ مع عدد صفحات تلك المسودات ، وفقاً للجدول التالي :

م	عدد صفحات المسودة الدولية	
	من	إلى
١	١	٥٠
٢	٥١	١٠٠
٣	١٠١	١٥٠

رقم الإصدار:	رقم المراجعة:	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة:
٤	١		20 - 33
تاريخ الإصدار	تاريخ المراجعة	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:
29/5/1435	29/5/1435		

٣	٢٠٠	١٥١	٤
٤	٢٥٠	٢٠١	٥
٥	٣٠٠	٢٥١	٦

٤. يجوز عقد اجتماعات إضافية لدراسة المسودات الدولية ؛ تتجاوز الحد الأقصى للعدد المستحق مكافأة ؛ وفق مبررات المجموعة الفنية والفريق الفني المعني وتوصية إدارة الفرق الفنية بالهيئة وموافقة الإدارة العامة للمواصفات .
٥. يعد منسق المجموعة الفنية جدول الأعمال بالتنسيق مع أعضاء مجموعته ؛ ويدعوهم للاجتماع وذلك من خلال الوسائل التي تقرها الهيئة.
٦. تعقد المجموعة الفنية اجتماعاتها في مقر الهيئة الرئيس بالرياض أو أحد فروعها ، ويجوز قبول دعوة أحد أعضائها لاستضافة أحد الاجتماعات في مكان آخر؛ على أن يتم الترتيب له والموافقة عليه مسبقاً من قبل الهيئة .
٧. يوثق منسق المجموعة الفنية بيانات حضور الأعضاء من خلال الوسائل التي تقرها الهيئة، ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا إذا حضر أغلب الأعضاء .
٨. يُعدُّ منسق المجموعة الفنية محضر الاجتماع ، ويوثقه من خلال الوسائل التي تقرها الهيئة، وذلك بالتنسيق مع أعضاء المجموعة .

ملحق ١١/٢

المكافآت المالية لأعضاء مجموعات العمل :

١. يصرف لكل عضو من أعضاء مجموعة العمل مكافأة مالية قدرها (٤٠٠ ريال) أربعمئة ريال نظير حضوره ومشاركته في اجتماع مجموعة العمل المستحقة مكافأة .
٢. يصرف لعضو مجموعة العمل القادم من خارج مدينة الاجتماع بدل تذاكر سفر (ذهاب وعودة على الدرجة السياحية) ومكافأة مالية قدرها (٥٠٠ ريال) خمس مائة ريال بدل نقل وسكن وإعاشة.
٣. يصرف لمجموعة العمل مكافأة مالية ؛ نظير إعداد مشروع المواصفة التي كلفهم بإعدادها الفريق الفني الذي تنتمي له المجموعة ؛ ولا يتم الصرف إلا بعد أن تعد مجموعة العمل المسودة النهائية - رقم " ٥ " التي اعتمدها المجلس مواصفة قياسية سعودية ؛ وتسلمها لأمين الفريق الفني ، وتقسّم هذه المكافأة بين أعضاء المجموعة وفقاً لنسب إنجازهم للمشروع .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 21 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٤. تحسب مكافأة إعداد مشروع المواصفة بناءً على عدد صفحاتها ؛ العربية والإنجليزية كل بحسبه ، على أن لا تقل المكافأة عن ألف ريال (١.٠٠٠٠ ريال) لكل مشروع .
٥. تحسب "المكافأة الكاملة لعملية تبني الصفحة القياسية الواحدة" من صفحات المسودة النهائية للمواصفة ؛ وأيضاً لكل من عمليات الإعداد أو المراجعة أو الترجمة أو النسخ ، وفقاً للجدول التالي :

نسخ		مراجعة مواصفة أو مواصفات مطلوب تحويلها إلى لوائح		ترجمة		تبني		إعداد		عملية إعداد مشروع المواصفة
E	ع	E	ع	E	ع	E	ع	E	ع	لغة مشروع المواصفة
١٠	١٠	٥	٥	١٠	٥٠	١٠	٥٠	٤٠	٥٠	المكافأة الكاملة للصفحة

٦. يحسب إجمالي "المكافأة الكاملة لعملية التبني" بضرب عدد صفحات المسودة النهائية للمواصفة في مقدار "المكافأة الكاملة لعملية تبني الصفحة الواحدة" ؛ ويحسب مثل ذلك لكل من عمليات الإعداد أو المراجعة أو الترجمة أو النسخ .
٧. النقاط الكاملة لكل ضابط من ضوابط تقييم التبني أو الإعداد تساوي عشر نقاط .
٨. "النقاط الكاملة لجميع ضوابط تقييم التبني أو الإعداد تساوي حاصل ضرب عدد الضوابط في عشر نقاط .
٩. يقدر لمجموعة العمل ما بين ٦ إلى ١٠ نقاط ؛ ويندرج ٠.٥ نقطة ؛ عن كل ضابط من "ضوابط تقييم جهد مجموعة العمل للتبني أو الإعداد ، وفقاً للجدولين التاليين" ، :

جدول تقييم جهد مجموعة العمل لعملية تبني مواصفة قياسية أولاتحة فنية ؛ والنقاط التي تكتسبها

نقاط التقييم	م	ضوابط تقييم جهد مجموعة العمل للتبني	كيفية تقييم تلك الضوابط
--------------	---	-------------------------------------	-------------------------

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 22 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

١	حجم التغييرات التي تحدث على مسودة المواصفة بسبب الملحوظات الفنية والصياغة والمطبعة التي تبدى عليها .	تزداد النقاط كلما قلت التغييرات الناتجة عن تقصير المجموعة في تجهيز المسودة فنياً وصياغةً وطباعةً .
٢	حجم العوائق التي اعترضت إعداد المسودة وجهود المجموعة في تجاوزها .	تزداد النقاط كلما مرت المسودة بعوائق أكثر خارجة عن تحكم الفريق وكلما ازدادت جهوده في تخطيها .
٣	مدى الالتزام بمنهج إعداد المواصفات .	تزداد النقاط كلما اقتربت المسودة المبدئية من الالتزام بمنهج إعداد المواصفات .
٤	الالتزام بتقديم المسودة في الموعد المحدد .	تزداد النقاط كلما تأخر المجموعة عن تقديم المسودة في موعدها المحدد .
٥	تقدير أمين الفريق الفني للجهد المبذول .	يعتمد الأمين في تقديره على العوامل الأخرى وغير الواردة أعلاه .

١٠. تقدر مكافأة مجموعة العمل عن عملية التبرني لكل صفحة من صفحات المسودة النهائية للمواصفة ؛ بجمع "نقاط تقييم جهد المجموعة" ؛ ثم قسمتها على "النقاط الكاملة لجميع ضوابط تقييم عملية التبرني" ؛ ومن ثم تضرب في قيمة "المكافأة الكاملة لتبرني الصفحة الواحدة" .
١١. تقدر المكافأة الإجمالية لمجموعة العمل عن عملية التبرني ؛ بضرب مكافأة تلك المجموعة عن عملية التبرني لكل صفحة من صفحات المسودة النهائية للمواصفة ؛ في عدد صفحاتها .

جدول تقييم جهد مجموعة العمل لعملية إعداد مواصفة قياسية أولائحة فنية سعودية ؛ والنقاط التي تكتسبها

م	ضوابط تقييم جهد مجموعة العمل للإعداد	كيفية تقييم تلك الضوابط	نقاط التقييم
---	--------------------------------------	-------------------------	--------------

رقم الإصدار:	رقم المراجعة:	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة:
٤	١		23 - 33
تاريخ الإصدار	تاريخ المراجعة	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:
29/5/1435	29/5/1435		

١	سعة المجال الذي تغطية مسودة المواصفة .	تزداد النقاط كلما اتسع المجال الذي تغطية مسودة المواصفة .
٢	تكمال مسودة المواصفة بأقل قدر من الإحالات إلى مواصفات أخرى لم تعتمد بعد .	تزداد النقاط كلما تكاملت المسودة بأقل قدر من الإحالات إلى مواصفات أخرى لم تعتمد بعد .
٣	الطبيعة الفنية التخصصية لمسودة المواصفة .	تزداد النقاط كلما كانت مسودة المواصفة تعالج مواضيع فنية ذات طبيعة تخصصية أكثر تجانساً .
٤	مدى تغير مسودة المواصفة التي تحدث مواصفة معتمدة أو مسودة تعد للاعتماد؛ عن أصلها .	تزداد النقاط كلما ازداد تغير مسودة المواصفة عن أصلها .
٥	مدى حاجة مسودة المواصفة إلى استشارات فنية وزيارات ميدانية .	تزداد النقاط كلما ازدادت حاجة مسودة المواصفة إلى استشارات فنية وزيارات ميدانية .
٦	حجم التغيرات التي تحدث على مسودة المواصفة بسبب الملحوظات الفنية والصياغة والمطبعة التي تبدى عليها .	تزداد النقاط كلما قلت التغيرات الناتجة عن تقصير المجموعة في تجهيز المسودة فنياً وصياغةً وطباعةً .
٧	حجم العوائق التي اعترضت إعداد المسودة وجهود المجموعة في تجاوزها .	تزداد النقاط كلما مرت المسودة بعوائق أكثر خارجة عن تحكم الفريق وكلما ازدادت جهوده في تخطيها .
٨	مدى الالتزام بمنهج إعداد المواصفات .	تزداد النقاط كلما اقتربت المسودة المبدئية من الالتزام بمنهج إعداد المواصفات .
٩	الالتزام بتقديم المسودة في الموعد المحدد .	تزداد النقاط كلما تضاءل تأخر المجموعة عن تقديم المسودة في موعدها المحدد .
١٠	تقدير أمين الفريق الفني للجهد المبذول .	يعتمد الأمين في تقديره على العوامل الأخرى وغير الواردة أعلاه .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 24 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

١٢. تقدر مكافأة مجموعة العمل عن عملية الإعداد لكل صفحة من صفحات المسودة النهائية للمواصفة ؛ بجمع "نقاط تقييم جهد المجموعة" ؛ ثم قسمتها على "النقاط الكاملة لجميع ضوابط تقييم عملية الإعداد" ؛ ومن ثم تضرب في قيمة "المكافأة الكاملة لإعداد الصفحة الواحدة" .

١٣. تقدر المكافأة الإجمالية لمجموعة العمل عن عملية الإعداد ؛ بضرب مكافأة تلك المجموعة عن عملية الإعداد لكل صفحة من صفحات المسودة النهائية للمواصفة؛ في عدد صفحاتها.

ملحق ١٢/٢

المكافآت المالية لأعضاء المجموعات الفنية :

- ١- يصرف لكل عضو من أعضاء المجموعة الفنية مكافأة مالية قدرها (٧٠٠ ريال) سبعمائة ريال نظير حضوره ومشاركته في " اجتماعات بلورة الرؤية " .
- ٢- يصرف لكل عضو من أعضاء المجموعة الفنية مكافأة مالية قدرها (٤٠٠ ريال) أربعمائة ريال نظير حضوره ومشاركته في " اجتماعات دراسة المسودات الدولية " .
- ٣- يصرف لعضو المجموعة الفنية القادم من خارج مدينة الاجتماع بدل تذاكر سفر (ذهاب وعودة على الدرجة السياحية) ومكافأة مالية قدرها (٥٠٠ ريال) خمس مائة ريال بدل نقل وسكن واعاشة .
- ٤- يصرف للمجموعة الفنية مكافأة مالية نظير دراسة مسودة مواصفة قياسية دولية كلفهم بها الفريق الفني الذي تنتمي له المجموعة ؛ ولا يتم الصرف إلا بعد التصويت عليها في الموعد المحدد وإقرارها من قبل اللجنة الفنية الدولية ، وتقسم هذه المكافأة بين أعضاء المجموعة بالتوافق فيما بينهم .
- ٥- تحسب مكافأة دراسة تلك المسودة بناءً على عدد صفحاتها الإنجليزية ؛ على أن لا تقل المكافأة عن ألف ريال (١٠٠٠٠ ريال) .
- ٦- تحسب المكافأة الكاملة لدراسة صفحة واحدة من صفحات مسودة مواصفة قياسية دولية بمبلغ قدره (٢٥ ريال) .
- ٧- يحسب إجمالي المكافأة الكاملة لدراسة مسودة مواصفة قياسية دولية بضرب عدد صفحاتها في مقدار المكافأة الكاملة لدراسة الصفحة الواحدة .
- ٨- النقاط الكاملة لكل ضابط من ضوابط تقييم الدراسة تساوي عشر نقاط .
- ٩- النقاط الكاملة لجميع ضوابط تقييم الدراسة تساوي حاصل ضرب عدد الضوابط في عشر نقاط .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 25 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

١٠- يقدر للمجموعة الفنية ما بين ٦ إلى ١٠ نقاط ؛ ويتدرج ٠.٥ نقطة ؛ عن كل ضابط من ضوابط تقييم جهد المجموعة الفنية لدراسة مسودة مواصفة دولية ، وفقاً للجدول التالي :

جدول تقييم جهد المجموعة الفنية لدراسة مسودة مواصفة دولية ؛ والنقاط التي تكتسبها

م	ضوابط تقييم جهد المجموعة الفنية لدراسة مسودة مواصفة دولية	كيفية تقييم تلك الضوابط	نقاط التقييم
١	سعة المجال الذي تغطية مسودة المواصفة الدولية .	تزداد النقاط كلما اتسع المجال الذي تغطية مسودة المواصفة .	
٢	تكامل مسودة المواصفة الدولية بأقل قدر من الإحالات إلى مواصفات أو إصدارات دولية أخرى .	تزداد النقاط كلما زادت الإحالات في المسودة إلى مواصفات أو إصدارات دولية أخرى .	
٣	الطبيعة الفنية التخصصية لمسودة المواصفة الدولية .	تزداد النقاط كلما كانت مسودة المواصفة تعالج مواضيع فنية ذات طبيعة تخصصية أكثر تشنتاً .	
٤	مدى تغير مسودة المواصفة الدولية التي تحدث (مواصفة دولية أخرى؛ أو مسودة مواصفة دولية أخرى تعد للاعتماد)؛ عنأصلها .	تزداد النقاط كلما ازداد تغير مسودة المواصفة عن أصلها .	
٥	مدى حاجة مسودة المواصفة الدولية إلى استشارات فنية وزيارات ميدانية .	تزداد النقاط كلما ازدادت حاجة مسودة المواصفة إلى استشارات فنية وزيارات ميدانية .	
٦	حجم الملحوظات الفنية والصياغية والمطبعية التي تبديها المجموعة الفنية على مسودة المواصفة الدولية .	تزداد النقاط كلما ازداد حجم التغييرات على مسودة المواصفة الدولية الناتجة عن الملحوظات الفنية والصياغية والطباعية التي تبديها المجموعة على المسودة.	
٧	حجم العوائق التي اعترضت المجموعة الفنية في دراسة مسودة المواصفة الدولية ؛ وحجم جهودها في تجاوزها .	تزداد النقاط كلما مرت دراسة المسودة بعوائق أكثر خارجة عن تحكم المجموعة وكلما ازدادت جهودها في تخطيها .	
٨	مدى تتبع المجموعة الفنية مسودة المواصفة الدولية لرصد ما قد يبدو عليها من ملحوظات تتعارض مع خصوصية المملكة الفنية أو البيئية أو الدينية .	تزداد النقاط كلما ازداد عمق المجموعة في دراسة هذه المسودة لاستبيان حالة توافقها أو تعارضها مع خصوصية المملكة الفنية أو البيئية أو الدينية .	
٩	تقديم المجموعة	تزداد النقاط كلما طالت المدة الفاصلة بين تقديم	

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 26 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

ملحوظاتها وتصويتها على مسودة المواصفة الدولية قبل الموعد النهائي المحدد للتصويت.	المجموعة لملاحظاتها وتصويتها على مسودة المواصفة الدولية ؛ والموعد النهائي المحدد للتصويت .	
١٠	تقدير أمين الفريق الفني للجهد المبذول .	يعتمد الأمين في تقديره على العوامل الأخرى وغير الواردة أعلاه .
مجموع النقاط التي اكتسبتها المجموعة الفنية (مج) =		
تقييم جهد المجموعة الفنية لدراسة مسودة مواصفة دولية = (مج) ÷ (١٠ × عدد ضوابط التقييم) =		

١١- تقدر مكافأة المجموعة الفنية عن دراسة صفحة واحدة من مسودة مواصفة قياسية دولية ؛ بجمع "نقاط تقييم جهد المجموعة" ؛ ثم قسمتها على "النقاط الكاملة لجميع ضوابط تقييم الدراسة" ؛ ومن ثم تضرب في قيمة "المكافأة الكاملة لدراسة الصفحة الواحدة".

١٢- تقدر المكافأة الإجمالية للمجموعة الفنية عن دراسة مسودة مواصفة قياسية دولية ؛ بضرب مكافأة دراسة الصفحة الواحدة ؛ في عدد صفحات المسودة .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 27 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

ملحق رقم ٣

مراحل إعداد المواصفة القياسية

مراحل سير إعداد مواصفة قياسية أو لائحة فنية عن طريق الفرق الفنية :

١. اعتماد الخطة السنوية للفرق الفني ؛ وتكليف مجموعة العمل بإعداد المسودة الأولية للمواصفة - رقم " ١ "

المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أسبوعين .

١.١ يدرج أمين الفريق الفني بيانات مشروع المواصفة باستخدام الوسائل التي تقرها الهيئة ضمن الخطة السنوية المعتمدة .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : يومي عمل ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : يوم عمل .

١.٢ يخطر أمين الفريق الفني مجموعة العمل للبدء بإعداد المسودة الأولية للمواصفة - رقم " ١ " ؛ ويقدم لها المساعدة اللازمة للحصول على المراجع المطلوبة .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : يومي عمل ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : خمسة أيام عمل .

٢. إعداد المسودة الأولية للمواصفة - رقم " ١ " من قبل مجموعة العمل .

المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : شهرين .

٢.١ تعد مجموعة العمل المسودة الأولية للمواصفة - رقم " ١ "؛ وتسلمها لأمين الفريق الفني .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : شهرين .

٣. مناقشة الفريق الفني المسودة الأولية للمواصفة - رقم " ١ " ؛ وإقرارها .

المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أحد عشر أسبوعاً .

٣.١ يراجع أمين الفريق الفني صياغة المسودة الأولية للمواصفة - رقم " ١ " ؛ ويتأكد من توافقها مع المنهج المتبع لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : يومي عمل ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : خمسة أيام عمل .

٣.٢ يوزع أمين الفريق الفني المسودة الأولية للمواصفة - رقم " ١ " ؛ إلكترونياً ؛ على أعضاء الفريق .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : يوم عمل .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 28 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٣.٣ يدرس عضو الفريق الفني المسودة الأولية للمواصفة - رقم " ١ " ؛ ويدون ملحوظاته بشأنها في المنتدى .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : معدل أسبوع لكل خمسة وعشرين صفحة منها .

٣.٤ يوجه أمين الفريق الفني الدعوة لأعضاء الفريق لاجتماع يتم فيه مناقشة المسودة الأولية للمواصفة - رقم " ١ " وملحوظاتهم عليها .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : يومي عمل ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : خمسة أيام عمل .

٣.٥ يعقد الفريق الفني اجتماعه لمناقشة المسودة الأولية للمواصفة - رقم " ١ " وملحوظات الأعضاء عليها ؛ ويتخذ قراره بشأنها .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : ثلاثة أسابيع ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : بدون .

٣.٦ تعد مجموعة العمل مسودة توزيع المواصفة - رقم " ٢ " ؛ وتسلمها لأمين الفريق الفني .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أسبوعين .

٤. توزيع مسودة توزيع المواصفة - رقم " ٢ " على الجهات المعنية ؛ ومناقشة الفريق الفني للملاحظات الواردة عليها ؛ وإقرارها .

المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : ثلاثة عشر أسبوع .

٤.١ يراجع أمين الفريق الفني مسودة توزيع المواصفة - رقم " ٢ " ؛ ويتأكد من الأخذ بملحوظات الأعضاء عليها .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : يومي عمل ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : خمسة أيام عمل .

٤.٢ يوزع أمين الفريق الفني مسودة توزيع المواصفة - رقم " ٢ " ؛ من خلال الوسائل التي تقرها الهيئة ؛ لنشره على موقع الهيئة الإلكتروني ؛ وليصل إلى إدارتي التحرير والترجمة والإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : يوم عمل .

٤.٣ تعطى الجهات المعنية المدة النظامية لدراسة مسودة توزيع المواصفة - رقم " ٢ " وإبداء ملحوظاتهم عليها .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : ثمانية أسابيع .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 29 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٤.٤ يوجه أمين الفريق الفني الدعوة لأعضاء الفريق لاجتماع يتم فيه مناقشة ملحوظات الجهات المعنية على مسودة توزيع المواصفة - رقم " ٢ " .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : يومي عمل ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : خمسة أيام عمل .

٤.٥ يعقد الفريق الفني اجتماعه لمناقشة مسودة توزيع المواصفة - رقم " ٢ " ؛ وملحوظات الجهات المعنية عليها ؛ ويتخذ قراره بشأنها .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : ثلاثة أسابيع ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : بدون .

٤.٦ تعد مجموعة العمل مسودة اللجنة المنبثقة - رقم " ٣ " ؛ وتسلمها لأمين الفريق الفني.

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أسبوعين .

٤.٧ يعد أمين الفريق الفني مذكرة العرض على اللجنة المنبثقة .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أسبوعين .

٥. إخطار منظمة التجارة العالمية (WTO) .

المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : ثلاثة أشهر .

٥.١ يخطر أمين الفريق الفني منظمة التجارة العالمية (WTO) بشأن مشروع اللائحة الفنية السعودية .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : يوم عمل .

٥.٢ يتلقى أمين الفريق الفني ملحوظات واستدراكات الدول الأعضاء في منظمة التجارة العالمية (WTO) بشأن مشروع اللائحة الفنية السعودية التي تم الإخطار عنها.

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : شهرين .

٥.٣ يوزع أمين الفريق الفني ملحوظات واستدراكات تلك الدول ؛ إلكترونياً ؛ على أعضاء الفريق .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : يوم عمل .

٥.٤ يدرس عضو الفريق الفني تلك الملحوظات والاستدراكات ؛ ويدون ملحوظاته بشأنها في المنتدى .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أسبوع .

٥.٥ يوجه أمين الفريق الفني الدعوة لأعضاء الفريق لاجتماع يتم فيه مناقشة تلك الملحوظات والاستدراكات .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : يومي عمل ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : خمسة أيام عمل .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 30 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

٦. عرض مسودة اللجنة المنبثقة - رقم " ٣ " على اللجنة المنبثقة .

المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : سبعة أسابيع .

٦.١ يوزع مقرر اللجنة المنبثقة مسودة اللجنة المنبثقة - رقم " ٣ " ومرفقاتها اللازمة ومذكرة عرضها ؛
الالكترونياً ؛ على أعضاء اللجنة .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : يوم عمل .

٦.٢ يدرس عضو اللجنة المنبثقة مسودة اللجنة المنبثقة - رقم " ٣ " ؛ ويدون ملحوظاته بشأنها في المنتدى .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أسبوع .

٦.٣ يوجه مقرر اللجنة المنبثقة الدعوة لأعضائها لاجتماع يتم فيه مناقشة مسودة اللجنة المنبثقة - رقم " ٣ " ؛
الموزعة عليهم وملحوظاتهم عليها .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : يومي عمل ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : عشرة أيام عمل .

٦.٤ تعقد اللجنة المنبثقة اجتماعها لمناقشة مسودة اللجنة المنبثقة - رقم " ٣ " وملحوظات الأعضاء عليها ؛
وتتخذ قرارها بشأنها .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : أسبوع ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : بدون .

٦.٥ تعد مجموعة العمل مسودة مجلس الإدارة - رقم " ٤ " التي ستترفع إلى مجلس الإدارة ؛ وتسلمها لأمين
الفريق الفني .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أسبوع .

٦.٦ يعد أمين الفريق الفني مذكرة العرض على مجلس الإدارة .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أسبوع .

٧. عرض مسودة مجلس الإدارة - رقم " ٤ " على المجلس لاعتمادها مواصفة قياسية سعودية .

المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : ستة أسابيع .

٧.١ يوزع مقرر مجلس الإدارة مسودة مجلس الإدارة - رقم " ٤ " ومرفقاتها اللازمة ومذكرة عرضها ؛
الالكترونياً ؛ على أعضاء المجلس .

المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : يوم عمل .

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 31 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة:

- ٧.٢ يدرس عضو المجلس مسودة مجلس الإدارة - رقم " ٤ " ؛ ويدون ملحوظاته بشأنها في المنتدى .
المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أسبوع .
- ٧.٣ يوجه مقرر المجلس الدعوة لأعضائه لاجتماع يتم فيه مناقشة مسودة مجلس الإدارة - رقم " ٤ " الموزعة عليهم وملحوظاتهم عليها .
المدة المسموحة لبدء الإجراء : يومي عمل ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : عشرة أيام عمل .
- ٧.٤ يعقد المجلس اجتماعه ويناقش مسودة مجلس الإدارة - رقم " ٤ " وملحوظات الأعضاء عليها ؛ ويتخذ قراره بشأنها .
المدة المسموحة لبدء الإجراء : أسبوع ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : بدون .
- ٧.٥ تعد مجموعة العمل المسودة النهائية - رقم " ٥ " التي اعتمدها المجلس مواصفة قياسية سعودية ؛ وتسلمها لأمين الفريق الفني .
المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : أسبوع .
- ٧.٦ يدرج أمين الفريق الفني المواصفة التي اعتمدها المجلس باستخدام الوسائل التي تقرها الهيئة .
المدة المسموحة لبدء الإجراء : بدون ؛ المدة المسموحة لإنجاز الإجراء : يوم عمل .
- ملحوظة : المدة المسموحة لإعداد المواصفة : سبعة عشر شهر عمل .**

رقم الإصدار: ٤	رقم المراجعة: ١	WORK INSTRUCTION # QMS-WI-07-05	رقم الصفحة: 32 - 33
تاريخ الإصدار 29/5/1435	تاريخ المراجعة 29/5/1435	آلية عمل منظومة الفرق الفنية لإعداد المواصفات القياسية واللوائح الفنية السعودية	رقم النسخة: