

الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة
Saudi Standards, Metrology and Quality Org. (SASO)



SASO FDS *****

إدارة البيانات – تصنيف البيانات
Data Management – Data Classification

ICS ***

المقدمة

قامت الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة بإعداد المواصفات القياسية لمجال تصنيف البيانات بالتعاون مع الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي وذلك بعد الاطلاع على المراجع الدولية .

المحتويات

٢	المقدمة
٤	١ المجال
٤	٢ المراجع التكميلية
٤	٣ المصطلحات والتعاريف
٤	١/٣ البيانات الشخصية
٤	٢/٣ مستويات تصنيف البيانات
٤	٣/٣ البيانات الوصفية
٤	٤ التخطيط
٥	١/٤ خطة تصنيف البيانات
٥	٢/٤ ترتيب أولويات تصنيف البيانات
٥	٥ ضوابط التصنيف
٥	١/٥ ضوابط الأمن
٥	٦ عملية التصنيف
٦	١/٦ تحديد البيانات
٦	٢/٦ تقييم الأثر
٦	٣/٦ تقييم البيانات منخفضة الأثر
٧	٤/٦ مراجعة تصنيف البيانات
٧	٥/٦ البيانات الوصفية لتصنيف البيانات
٧	٧ إدارة الأداء
٧	١/٧ مؤشرات الأداء الرئيسية لتصنيف البيانات
٨	٨ السجلات
٨	١/٨ سجل البيانات
١٠	المراجع

١ المجال.

تهدف هذه المواصفة إلى وضع إطار عام لتصنيف البيانات بما يضمن تنظيمها وإدارتها وفقاً لمستوى حساسيتها وأهميتها، وذلك لضمان الامتثال للضوابط الأمنية والتنظيمية. يشمل ذلك تحديد المصطلحات المتعلقة بالبيانات، ومستويات التصنيف، وضوابط التخطيط والتنفيذ، ومؤشرات الأداء المتعلقة بتصنيف البيانات.

٢ المراجع التكميلية.

لا يوجد مراجع تكميلية .

٣ المصطلحات والتعاريف.

١/٣ البيانات الشخصية

كل بيان - مهما كان مصدره أو شكله - من شأنه ان يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعله قابلاً للتعرف عليه بصفه مباشرة أو غير مباشرة ، ومن ذلك: الاسم، ورقم الهوية الشخصية، والعناوين، وارقام التواصل، و أرقام الرخص والسجلات والممتلكات الشخصية، وأرقام الحسابات البنكية والبطاقات الائتمانية، وصور الفرد الثابتة أو المتحركة، وغير ذلك من البيانات ذات الطابع الشخصي.

٢/٣ مستويات تصنيف البيانات

مستويات التصنيف التالية: (سري للغاية) ، (سري)، (مقيد)، (عام).

٣/٣ البيانات الوصفية

هي المعلومات التي تصف البيانات وخصائصها، ومن بينها بيانات الأعمال والبيانات التقنية والتشغيلية

٤ التخطيط

في إطار ضبط التخطيط، على الجهة أن تضع خطة لتصنيف البيانات وتحديد أولويات مجموعات البيانات والسجلات.

١/٤ خطة تصنيف البيانات

بناءً على استراتيجية وخطة إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية الخاصة بالجهة ، وبناءً على سياسة تصنيف البيانات الصادرة من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي على الجهة أن تضع خطة لتصنيف البيانات لإدارة وتنظيم نشاطات تصنيف البيانات. على أن تشمل الخطة على ما يلي كحدٍ أدنى:

١. خارطة طريق بالنشاطات والأهداف المرحلية الأساسية لتصنيف بيانات الجهة. وعلى

النشاطات أن تشمل، كحدٍ أدنى، ما يلزم لتحقيق مواصفات هذا المجال

٢. تخصيص الموارد والميزانية المطلوبة لإدارة تصنيف بيانات الجهة

٢/٤ ترتيب أولويات تصنيف البيانات

يجب على الجهة أن تحدد أولويات مجموعات البيانات والسجلات التي يجب تصنيفها. بحيث أن تكون على شكل قائمة بمجموعات البيانات والسجلات مرتبة حسب الأولوية لاتباعها عند التصنيف.

٥ ضوابط التصنيف

في إطار ضوابط التصنيف، على الجهة أن تحدد ضوابط التعامل والحماية لكل مجموعة من البيانات والسجلات.

١/٥ ضوابط الأمن

على الجهة أن تخصص ضوابط الحماية والمعالجة لكل مجموعة من البيانات والسجلات حسب تصنيفها، ولذلك لضمان التداول والمعالجة والمشاركة والحذف الآمن للبيانات وفقاً لسياسات الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

٦ عملية التصنيف

في إطار ضبط عملية التصنيف، على الجهة أن تحدد كل مجموعات البيانات والسجلات وتجري لها تقييماً للأثر المحتمل عند الإفصاح عن هذه البيانات أو الوصول غير المصرح به إليها، وأن تراجع مستويات التصنيف الممنوحة لها

١/٦ تحديد البيانات

على الجهة أن تحدد وتعدّ قائمة حصر بكل مجموعات البيانات والسجلات المملوكة وذلك لتنفيذ عملية تصنيف البيانات المفصلة في سياسة تصنيف البيانات الصادرة من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي . وإذا كانت الجهة قد أنشأت أداة دليل البيانات المؤتمتة الخاصة بها، فعليها أن تستخدمها لإعداد قائمة حصر لكل مجموعات البيانات والسجلات لديها

٢/٦ تقييم الأثر

على الجهة إجراء تقييم للأثر المحتمل عند الإفصاح عن هذه البيانات أو الوصول غير المصرح به إليها. وعلى عملية تقييم الأثر أن تشمل الخطوات التالية:

١. تحديد الفئات التي يمكن أن تتأثر من الجهات، والأفراد والأشخاص، والبيئة
٢. اختيار مستوى تأثير الضرر المحتمل لكل فئة منها بين «مرتفع» و«متوسط» و«منخفض» و«لا يوجد»
٣. تحديد مستويات التصنيف لمجموعات البيانات والسجلات بناءً على مستوى الأثر المحدد:

- أ) إذا كان تقييم مستوى الأثر «مرتفع» – تُصنف البيانات باعتبارها "سرية للغاية"
- ب) إذا كان تقييم مستوى الأثر «متوسط» – تُصنف البيانات باعتبارها "سرية"
- ت) إذا كان تقييم مستوى الأثر «منخفض» – تُصنف البيانات باعتبارها "مقيدة"
- ث) إذا كان تقييم مستوى الأثر «لا يوجد» – تُصنف البيانات باعتبارها "عامة"

يجرى التقييم وفقاً لسياسة تصنيف البيانات الصادرة من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي .

٣/٦ تقييم البيانات منخفضة الأثر

على الجهة أن تدرس إمكانية تصنيف البيانات منخفضة الأثر باعتبارها "عامة" بدلاً من "مقيدة". ويجب أن يشمل التقييم ما يلي:

١. دراسة ما إذا كان الإفصاح عن هذه البيانات يتعارض مع أنظمة المملكة العربية السعودية، مثل نظام مكافحة الجرائم المعلوماتية ونظام التجارة الإلكترونية
 ٢. تحديد المزايا المحتملة للإفصاح عن مثل هذا البيانات والتأكد مما إذا كانت هذه المزايا ستفوق الآثار السلبية أم لا
- إن لم يكن نشر البيانات منخفضة الأثر يمثل خرقاً لأي نظام نافذ، ومنافعه تتجاوز تأثيراته السلبية، على الجهة أن تصنف البيانات منخفضة الأثر باعتبارها «عامة»
- ويجرى التقييم وفقاً لسياسة تصنيف البيانات الصادرة من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي .

٤/٦ مراجعة تصنيف البيانات

على الجهة أن تراجع كل مجموعات البيانات والسجلات المصنفة لضمان مناسبتها لدرجة التصنيف الممنوحة لها، وذلك وفقاً لسياسة تصنيف البيانات الصادرة من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي .

٥/٦ البيانات الوصفية لتصنيف البيانات

على الجهة أن تنشر درجات التصنيف الممنوحة لمجموعات البيانات كما هي في الدليل الشامل للبيانات. ويجب أن يتم نشر البيانات الوصفية وفق العملية المحددة في مجال البيانات الوصفية ودليل البيانات.

٧ إدارة الأداء

في إطار ضبط إدارة الأداء، يجب على الجهة أن تحدد مؤشرات أداء رئيسية لقياس التقدم المحرز في خطة تصنيف البيانات وتنفيذها. ينبغي أن تكون هذه المؤشرات شاملة وموثوقة لضمان تحسين عملية التصنيف وتحقيق الأهداف المنشودة.

١/٧ مؤشرات الأداء الرئيسية لتصنيف البيانات

على الجهة أن تحدد مؤشرات أداء رئيسية لقياس التقدم المتحقق في خطة تصنيف البيانات وتنفيذ عملية تصنيف البيانات الخاصة بالجهة. على هذه المؤشرات أن تشمل ما يلي كحدٍ أدنى:

١. قائمة بكل مجموعات البيانات والسجلات المحددة

– قائمة شاملة لكل مجموعات البيانات التي تم تحديدها ضمن خطة التصنيف.

٢. مستويات التصنيف الممنوحة لمجموعات البيانات والسجلات

– توثيق المستوى الذي تم منحه لكل مجموعة بيانات وسجل، مثل "عام"، "مقيد"، أو "سري".

٣. تواريخ منح مستويات التصنيف لمجموعات البيانات والسجلات

– تحديد التاريخ الذي تم فيه تحديد مستوى التصنيف لكل مجموعة بيانات وسجل، لضمان تتبع تاريخ التصنيف.

٤. فترات التصنيف المفروضة على مجموعات البيانات والسجلات

– تحديد المدة التي يظل خلالها مستوى التصنيف ساريًا، سواء كانت فترة زمنية ثابتة أو مرتبطة بمراجعات دورية.

٥. مستويات التصنيف المصدق عليها

– توثيق المستويات التي تم التصديق عليها رسميًا بعد المراجعة، مما يعزز من التوافق مع السياسات.

٦. تواريخ مراجعة مستويات التصنيف

– توثيق تواريخ المراجعة الدورية لمستويات التصنيف لضمان استمرار ملاءمتها والتأكد من صحتها مع مرور الوقت.

٨ السجلات

في إطار ضبط السجلات، على الجهة أن توثق في سجل مجمّع قائمة بكل مجموعات البيانات والسجلات المحددة، بالإضافة إلى كل نشاطات تصنيف البيانات

١/٨ سجل البيانات

على الجهة أن توثق في سجل مجمّع قائمة بكل مجموعات البيانات والسجلات المحددة، بالإضافة إلى كل النشاطات التي تم تنفيذها خلال عملية تصنيف البيانات. وينبغي أن يشمل السجل ما يلي كحدٍ أدنى:

١. قائمة بكل مجموعات البيانات والسجلات المحددة
٢. مستويات التصنيف الممنوحة لمجموعات البيانات والسجلات
٣. تواريخ منح مستويات التصنيف لمجموعات البيانات والسجلات
٤. فترات التصنيف المفروضة على مجموعات البيانات والسجلات
٥. مستويات التصنيف المصدق عليها
٦. تواريخ مراجعة مستويات التصنيف

المراجع

- National Data Management Office Data Classification Regulation
- ISO 27001