## **نموذج رقم (1): نموذج طلب إصدار لائحة فنية[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| التاريخ: ...../......./..... |  | | مرجع أمانة اللجنة: ......../......../........ |
|  |  | |
| **بيانات الجهة المتقدمة** |  | |  |
| الجهة: ............................................................................... | | | |
| الشخص المعني:  ........................... | رقم الجوال: ......................... | | ..............................الإيميل: |
| المنصب: ................. | التوقيع: ............................. | | الختم: ............................... |
|  |  | |  |
| **معلومات الطلب** |  | |  |
| 🞎 إصدار جديد | العنوان المقترح: ..................................................................... | | |
| 🞎 تحديث الوثيقة رقم: ......... | عنوانها: .............................................................................. | | |
| 🞎 إصدار ملحق تصويبي للوثيقة رقم: ............... | عنوانها: ............................................................................  مرفق التصويبات المقترحة (.........صفحة) | | |
| 🞎 إصدار ملحق تعديلي للوثيقة رقم ................ | عنوانها: ..............................................................................  مرفق التعديلات المقترحـة (..........صفحة) | | |
| 🞎 تحديث القائمة رقم .......... | عنوانها: .............................................................................. | | |
| من الوثيقة رقم: ................ | عنوانها: .............................................................................. | | |
| فئة منتجات اللائحة المطلوبة | ....................................................................................... | | |
| الغرض من الطلب والمسوغات | ....................................................................................... | | |
| وثائق تدعم الطلب ومصدرها من: | 🞎 مخرجات عملية التنفيذ والتتبع. | مرفق (..........صفحة) | |
| 🞎 مخرجات عملية مسح الأسواق. | مرفق (..........صفحة) | |
| 🞎 مخرجات عملية شكاوى العملاء. | مرفق (..........صفحة) | |
| 🞎 تطور تقني أو منتجات مستحدثة. | مرفق (..........صفحة) | |
| 🞎 دراسات تقنية تسويقية | مرفق (..........صفحة) | |
| طلب آخر، يُحدد كما يلي: .......................................................................................................................... | | | |
| ملاحظات: .................................................................................................................................................................................................................................................... | | | |
| خاص بأمانة اللجنة: ................................................................................................................................................................................................................................................... | | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)